

REGLEMENT INTERIEUR

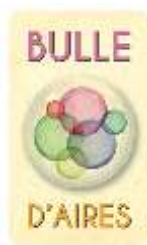
Des accueils du service Enfance et Jeunesse

Conseil d'Administration

09/06/2016

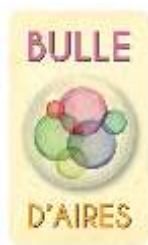


Le présent règlement a pour but de définir les modalités de fonctionnement des différents accueils et les rapports entre les usagers.



Sommaire

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES.....	3
Article 1 : Objet du règlement.....	3
Article 2 : Application du règlement.....	3
CHAPITRE 2 : MODALITES ADMINISTRATIVES.....	4
Article 3 : Modalités d’inscriptions	4
➤ Les inscriptions se font auprès de l’espace de vie sociale Bulle d’Aires	4
➤ Rappel des Documents à fournir pour l’inscription (lire la fiche contact universelle) :	
5	
➤ En cas de saturation du service.....	5
➤ Modalités particulières	5
Article 4 : Tarification des accueils	6
➤ Accueils du matin et soir Pierrefeu	6
➤ Accueil de loisirs Intercommunal Mercredi.....	6
➤ Accueil de loisirs Intercommunal Eté	6
Article 5 : Modalités de Paiement.....	7
➤ Le paiement se fera mensuellement.....	7
➤ En cas de non-paiement dans les délais	7
Article 6 : Modalités de gestion des absences.....	7
CHAPITRE 3 : MODALITES D’ACCUEIL	8
Article 7 : Prise en charge de l’accueil du matin (Pierrefeu)	8
Article 8 : Prise en charge de la pause méridienne(Pierrefeu).....	8
➤ Accès au réfectoire pour les délégués de parents d’élèves.....	8
Article 9 : Prise en charge du soir (Pierrefeu).....	9
Article 10 : Prise en charge à l’Accueil de loisirs Intercommunal du mercredi	9
Article 11 : Prise en charge à l’Accueil de loisirs Intercommunal Grandes Vacances (été)10	
Article 12 - Aspects médicaux.....	11
Article 13 : Procédure à suivre en cas de carence des parents	12
CHAPITRE 4 : DISCIPLINE.....	12
Article 14: Sécurité et comportement attendu des enfants	12
Article 15 : Exclusion.....	12
Article 16 : Relations avec l’espace de vie sociale Bulle d’Aires.....	13



CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Objet du règlement

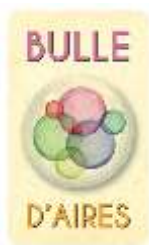
L'Espace de Vie Sociale Bulle d'Aires est une association loi 1901. Elle est mandatée par la Communauté de Communes Alpes d'Azur pour gérer les temps périscolaires et extrascolaires suivants :

- Accueil, matin, midi et soir de la commune de Pierrefeu
- Accueil de loisirs intercommunal du mercredi - Vallée de l'ESTERON
- Accueil de loisirs intercommunal Eté - Vallée de l'ESTERON

Le présent règlement a pour but de définir les modalités de fonctionnement des différents accueils et les rapports entre les usagers.

Article 2 : Application du règlement

Le présent règlement fait l'objet d'un vote des membres du Conseil d'Administration de l'association approuvant ces modalités. Il est remis à chacune des familles et aucune dérogation n'est possible. Le non-respect du règlement peut entraîner l'exclusion de l'accueil.



CHAPITRE 2 : MODALITES ADMINISTRATIVES

Article 3 : Modalités d'inscriptions

Les enfants fréquentant les accueils gérés par L'Espace de Vie Sociale Bulle d'Aires doivent être inscrits annuellement auprès du service administratif de l'association, avec la possibilité de changer de situation au trimestre, au mois ou à titre exceptionnel le lundi matin au plus tard pour une modification la semaine suivante.

➤ **Les inscriptions se font auprès de l'espace de vie sociale Bulle d'Aires**

- 1- Retrait du dossier d'inscription sur notre site internet www.bulledaires.org
- 2- Au siège social 15 Bd Salvago à Roquestéron
- 3- Par demande courriel : animation@bulledaires.org

L'équipe d'animation, en activité avec les enfants, n'est pas en mesure d'accepter les inscriptions en direct.

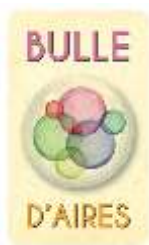
Rappel : Toute modification de planning de votre (vos) enfant(s) doit se faire auprès du responsable des inscriptions par écrit courriel animation@bulledaires.org selon les modalités de l'Article 3 : Modalités d'inscriptions, nommées ci-dessus.

Les inscriptions par courriel seront prises en compte à partir du moment où vous recevrez une confirmation écrite de notre part.

Toute inscription non remise en temps voulu, est susceptible de ne pas être acceptée.

Pour les inscriptions d'**URGENCE de dernière minute** contacter le numéro direct du/de la responsable du service : *06 58 06 82 53 ou 07 67 02 46 15*

L'inscription de l'enfant ne sera prise en compte que si nous sommes en possession du dossier complet et dans la limite de la capacité de l'accueil, lire le CHAPITRE 3 : MODALITES D'ACCUEIL, page 8.



➤ **Rappel des Documents à fournir pour l'inscription (lire la fiche contact universelle) :**

- La fiche contact complétée et signée
- Une fiche d'inscription par enfant
- Une fiche sanitaire par enfant
- Une attestation CAF du quotient familial, à défaut le tarif maximum sera appliqué
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile extrascolaire.
- Le P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé), s'il y a lieu
- La décision de justice en cas de séparation pour préciser l'autorité parentale, s'il y a lieu.

➤ **En cas de saturation du service**

Tous les enfants dont la résidence principale de l'un des deux parents est dans la Communauté de Communes Alpes d'Azur ont accès en priorité aux accueils organisés par l'espace de vie sociale Bulle d'Aires, dans la limite des places disponibles, lire le CHAPITRE 3 : MODALITES D'ACCUEIL, page 8.

Si la capacité d'un des accueils est atteinte, à la date butoir de la remise des dossiers d'inscription, une commission, composée d'un-e représentant-e de parent d'élève, d'un-e administrateur-trice et d'un-e technicien-ne de l'association se réunira pour définir la priorité des inscriptions.

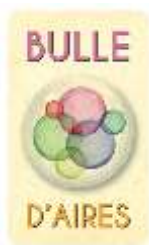
Les parents ne pouvant pas bénéficier des accueils organisés par L'Espace de vie sociale Bulle d'Aires seront réorientés vers un autre mode de garde du territoire,

➤ **Modalités particulières**

Pour l'accueil de cantine, l'utilisation du service par les nouveaux enfants s'effectuera au minimum la semaine suivant l'inscription auprès de l'association.

L'inscription ne sera prise en compte que lorsque la facture précédente sera acquittée.

Seuls les enfants inscrits pourront être pris en charge par le personnel d'encadrement.



Article 4 : Tarification des accueils

Pour participer aux accueils, nommés ci-dessous et organisés par l'association, il faut que la famille ou le/la représentant-e légal-e ou la famille d'accueil soit adhérent-e de l'espace de vie sociale Bulle d'Aires. De ce fait, elle devra s'acquitter de l'adhésion annuelle.

➤ **Accueils du matin et soir Pierrefeu**

Le tarif de l'accueil du matin et du soir est proportionnel à votre quotient familial.

Il se calcule comme suit :

Tarif par jour d'accueil et par enfant = $QF / 8 \times 0,9\% \times 2$

➤ **Accueil de loisirs Intercommunal Mercredi**

Le tarif du mercredi est proportionnel à votre quotient familial.

Il se calcule comme suit :

Tarif par jour d'accueil = $QF \times 0,9\% \times \text{nombre de jours} \times \text{le nombre d'enfants}$

Pour les enfants dont les familles résident hors du territoire de la Communauté de Communes ALPES d'AZUR, un supplément de 3€ par jour et par enfant sera demandé.

Pour les enfants dont les familles dépendent d'un autre régime que la CAF, le tarif journée maximum sera appliqué.

Tarif minimum QF 500 : 4.50 €

Tarif maximum QF 1600 : 14.40 €

➤ **Accueil de loisirs Intercommunal Eté**

Pour la journée, en accord avec la CAF :

Quotient Familial x 0.9%, avec QF plancher de 500 et QF plafond de 1600.

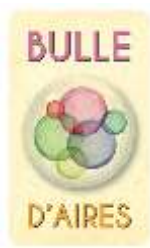
Pour les enfants dont les familles résident hors du territoire de la Communauté de Communes ALPES d'AZUR, un supplément de 3€ par jour et par enfant sera demandé.

Pour les enfants dont les familles dépendent d'un autre régime que la CAF, le tarif journée maximum sera appliqué.

Tarif minimum QF 500 : 4.50 €

Tarif maximum QF 1600 : 14.40 €

(Exemple de calcul : $QF \text{ de } 656 \times 0,9\% = 5,90\text{€}$)



Article 5 : Modalités de Paiement

Une facture sera envoyée par courriel ou transmise directement au responsable légal ou assistant-e familial-e, à chaque début du mois suivant la fréquentation de l'accueil.

➤ **Le paiement se fera mensuellement**

- Chèque à l'ordre de l'association Bulle d'Aires,
- Virement bancaire
- Espèces

➤ **En cas de non-paiement dans les délais**

- Un premier rappel sera adressé au responsable légal ou assistant-e familial-e, au 1^{er} jour de début de non-paiement,
- Un deuxième rappel (7jours plus tard) avant non acceptation de l'enfant,
- Un courrier R.A.R (7jours plus tard) et non acceptation de l'enfant à la fréquentation des temps d'accueils.

Article 6 : Modalités de gestion des absences

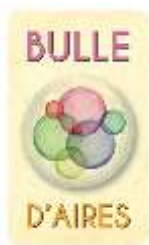
Toute absence doit être signalée au Responsable du service dès le premier jour de maladie afin de pouvoir obtenir la déduction des repas non pris. Une franchise d'1 jour sera systématiquement appliquée. **Le premier jour de chaque absence restera facturé.** Si le délai n'est pas respecté tous les repas d'absence seront facturés.

Les repas des jours de grève des enseignant-e-s resteront facturés. Seuls les repas des jours de grève du personnel des services de cantines scolaires pourront être déduits.

Les mêmes modalités s'appliquent aux autres temps d'accueils organisés par l'espace de vie sociale Bulle d'Aires.

En cas d'absence de l'enfant, prévenir la/le responsable du service dès le premier jour au numéro suivant : 06 58 06 82 53 ou 07 67 02 46 15 ou par courriel à animation@bulledaires.org

Vous recevrez une confirmation écrite de notre part.



CHAPITRE 3 : MODALITES D'ACCUEIL

Article 7 : Prise en charge de l'accueil du matin (Pierrefeu)

Les parents confient au personnel d'encadrement les enfants à leur arrivée. Les enfants arrivant seuls restent sous la responsabilité des parents avant leur entrée à l'accueil périscolaire.

Les enfants sont pris en charge dans la salle du Pierrefeutin.

Les arrivées peuvent être échelonnées dans la plage horaire 7h-8h30.

Les jouets personnels (doudou...) que les enfants apportent doivent être conformes aux normes de sécurité et marqués.

A l'issue de ce temps périscolaire et à l'ouverture de l'école, la personne confie les enfants aux enseignant- e- s. I

Votre enfant sera accueilli dans la limite des places disponibles et dans la mesure où nous sommes en possession du dossier complet.

Capacité d'accueil maximum 12 enfants

Article 8 : Prise en charge de la pause méridienne(Pierrefeu)

Les enfants inscrits à la cantine sont pris en charge pendant le temps de pause méridienne par le personnel de l'association et ne peuvent en aucun cas s'absenter.

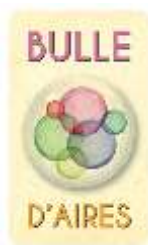
Sauf raison médicale ou PAI, les parents ne pourront pas venir chercher les enfants inscrits et confiés au personnel d'encadrement.

Votre enfant sera accueilli dans la limite des places disponibles et dans la mesure où nous sommes en possession du dossier complet.

Capacité d'accueil maximum effectif de l'école de Pierrefeu

➤ Accès au réfectoire pour les délégués de parents d'élèves

De façon exceptionnelle, les délégués de parents d'élèves peuvent être autorisés à s'inscrire à la cantine pour participer à un repas. Cette démarche a pour but de permettre aux parents de découvrir le fonctionnement de la cantine. L'inscription est obligatoire auprès du responsable du service au minimum 10 jours à l'avance. Un tarif de repas adulte sera appliqué.



Article 9 : Prise en charge du soir (Pierrefeu)

L'accueil du soir est organisé à la suite de la fin de classe.
Les enfants sont pris en charge dans la salle communale du Pierrefeutin.
Un goûter sera proposé aux enfants.
Les départs pourront se faire de façon échelonnée.

Les enfants seront confiés uniquement aux parents ou le/la représentant- e légal- e ou la famille d'accueil.

Les enfants non-inscrits en bonne et due forme au préalable auprès du secrétariat de Bulle d'Aires ne seront pas pris en charge par le personnel de l'association.

Votre enfant sera accueilli dans la limite des places disponibles et dans la mesure où nous sommes en possession du dossier complet.

Capacité d'accueil maximum 12 enfants

Article 10 : Prise en charge à l'Accueil de loisirs Intercommunal du mercredi

L'accueil est ouvert aux enfants de 3 ans déjà scolarisés jusqu'à 11 ans.

Les enfants sont pris en charge au sein de l'école.

L'accueil de loisirs est ouvert tous les mercredis pendant les semaines scolaires de 8h00 à 18h30.

Les départs du soir pourront être échelonnés de 17 h 00 à 18 H 30.

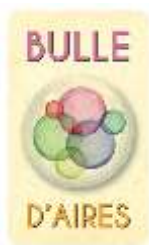
A la sortie, les enfants seront confiés uniquement aux parents ou le/la représentant- e légal- e ou la famille d'accueil ou une personne autorisée à venir chercher l'enfant sous présentation de sa carte d'identité.

Une autorisation de sortie seul est possible à partir de 6 ans.

Il est fortement conseillé d'éviter les **vêtements neufs**.

Nous vous invitons à mettre à vos enfants de bonnes baskets.

Afin d'éviter tous malentendus, il est conseillé de marquer les affaires et les vêtements.



Les enfants devront emporter pour les **mercredis un sac à dos** comprenant :

+ Une casquette, une gourde

+ Eventuellement : un vêtement chaud (saison froide), un vêtement de pluie, un change (pour les plus petits).

Le goûter est fourni par l'association.

Le repas du midi est fourni sous forme de pique-nique, repas froid.

Votre enfant sera accueilli dans la limite des places disponibles et dans la mesure où nous sommes en possession du dossier complet.

Capacité d'accueil maximum 24 enfants

Article 11 : Prise en charge à l'Accueil de loisirs Intercommunal Grandes Vacances (été)

L'accueil est ouvert aux enfants de 3 ans déjà scolarisés jusqu'à 17 ans.

Les enfants sont pris en charge dans les locaux de l'école du soleil située sur la commune de Roquestéron.

Une navette est mise en place sur la commune de Pierrefeu le matin.

Attention, le soir les parents devront venir récupérer leurs enfants à l'Accueil de loisirs de Roquestéron.

Les arrivées peuvent être échelonnées dans la plage horaire 7h45-10h00.

L'accueil de loisirs est ouvert (4.5 semaines) du lundi au vendredi de 7h45 à 18h sauf les jours fériés.

Les départs du soir pourront être échelonnés de 16 h 45 à 18 H.

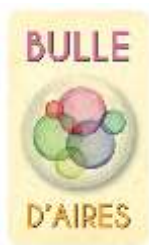
A la sortie, les enfants seront confiés uniquement aux parents ou le/la représentant- e légale ou la famille d'accueil ou une personne autorisée à venir chercher l'enfant sous présentation de sa carte d'identité.

Une autorisation de sortie seul est possible à partir de 6 ans.

Il est fortement conseillé d'éviter les **vêtements neufs**.

Nous vous invitons à mettre à vos enfants de bonnes baskets.

Afin d'éviter tous malentendus, il est conseillé de marquer les affaires et les vêtements



Les enfants devront emporter **un sac à dos** comprenant :

- + Une casquette, une gourde, un maillot pour les jeux d'eau + serviette
- + Eventuellement : un vêtement de pluie, un change (pour les plus petits).

Le goûter est fourni.

Le conditionnement du pique-nique fourni par les parents doit être composé d'aliments sous vide ou dans un sac à dos glacière.

Votre enfant sera accueilli dans la limite des places disponibles et dans la mesure où nous sommes en possession du dossier complet.

Capacité d'accueil totale 29 enfants/jour

Capacité de la navette matin de Pierrefeu 8 enfants/jour

Article 12 - Aspects médicaux

Les parents sont prévenus par le/la responsable de l'accueil de toute situation où la santé de leur enfant nécessite un soin, une prise en charge médicale par le médecin, ou en cas de recours aux Services d'Aide Médicale d'Urgence. Les protocoles de soins et d'urgence définis sont consultables par les parents. Ces protocoles sont validés par le médecin référent de la structure.

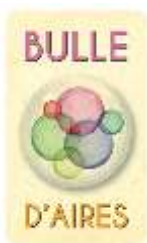
Les accueils possèdent une trousse de premiers secours. Celle-ci pourra être utilisée dans le cas de protocoles, et les soins seront répertoriés dans un registre.

Le personnel d'encadrement n'est pas autorisé à administrer des médicaments aux enfants.

Pour les traitements des enfants malades pour une courte période, nous demandons aux familles de faire prescrire aux enfants des traitements se prenant le matin et soir. Dans le cas où cela est impossible, il faudra qu'une personne étrangère à l'encadrement vienne délivrer le médicament sur place.

Tout traitement médical pour des pathologies chroniques (Asthmes, allergies,...) devra faire l'objet d'un Plan d'Accueil Individualisé (PAI).

En cas d'allergies signalées sur la fiche de liaison sanitaire, il sera établi un PAI en correspondance avec la Protection Maternelle Infantile (PMI).



Dans le cadre d'un protocole de soins, il pourra être utilisé un désinfectant pour les petites plaies. En prévention des coups de soleil, il pourra être mis de la crème solaire. *Une autorisation vous est demandée sur la fiche d'inscription.*

Article 13 : Procédure à suivre en cas de carence des parents

Si un enfant n'a pas été pris en charge par ses parents ou la personne régulièrement responsable, mandatée par eux, à l'heure de fermeture de l'accueil périscolaire, le personnel d'encadrement devra chercher à contacter la familles par tous les moyens. En cas d'insuccès de ces démarches, le personnel de l'espace de vie sociale Bulle d'Aires devra prévenir la gendarmerie qui déclenchera les démarches nécessaires.

Si les faits sont amenés à se reproduire, le / la responsable de L'Espace de vie sociale Bulle d'Aires devra prévenir le service d'Aide Sociale à l'Enfance de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale. Un rapport écrit et circonstancié sera adressé dans les plus brefs délais.

CHAPITRE 4 : DISCIPLINE

Article 14: Sécurité et comportement attendu des enfants

Les enfants respecteront les consignes de sécurité données par le personnel d'encadrement. Ils devront faire preuve de politesse et de respect. Ils seront encouragés à adopter un comportement positif.

Article 15 : Exclusion

En cas de non-respect des consignes, des avertissements seront réalisés :

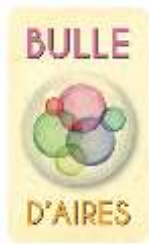
Tout enfant indiscipliné, au comportement incorrect, grossier ou violent recevra,

- Un premier avertissement,
- Au second avertissement, l'enfant sera exclu une semaine,
- Au troisième avertissement, l'enfant sera exclu définitivement.

A chaque avertissement, les parents de l'enfant seront convoqués.

Egalement, des exclusions seront réalisées en cas de :

- Défaut de paiement



- Non-respect des horaires de sortie

Article 16 : Relations avec l'espace de vie sociale Bulle d'Aires

Les familles peuvent, si elles le souhaitent, prendre contact avec l'association Bulle d'Aires, en sollicitant par écrit une entrevue auprès du Responsable du service et/ou du/de la directeur-riche et/ou le-la Président-e.

En tant qu'adérent-e de l'association, vous participez à une dynamique collective. Pour cela vous pouvez lors de l'assemblée générale annuelle, exprimer vos opinions afin de construire ensemble les accueils de demain.